

Bonus Vista

Manuale per il beneficiario

Sommario

LEGISLAZIONE	3
REGISTRAZIONE AL SERVIZIO.....	4
ACCESSO BENEFICIARIO.....	5
REGISTRAZIONE UTENTE	6
GESTIONE BUONI/RIMBORSI.....	8
MODALITA' PER OTTENERE IL CONTRIBUTO	9
GENERARE UN BUONO	10
ANNULLARE IL BUONO	13
DOVE USARE IL BUONO	14
RICHIEDERE IL RIMBORSO	16
MODIFICARE I DATI DEL RIMBORSO.....	18
STATO DEL RIMBORSO	19

LEGISLAZIONE

Il DECRETO 21 ottobre 2022 “Criteri, modalità e termini per l'erogazione del contributo di cui al comma 438 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - «Bonus vista»” GU n.292 del 15-12-2022.

Definisce Il presente decreto definisce i criteri, le modalità e i termini di concessione ed erogazione di un contributo in forma di voucher una tantum di importo pari ad euro 50,00 (cinquanta/00) per l'acquisto di occhiali da vista ovvero di lenti a contatto correttive, di seguito denominato «bonus vista», istituito all'art. 1, commi 437-439, della legge di bilancio 2021 (legge n. 178/2020).

Il «bonus vista» è finanziato a valere sulle risorse stanziato sul capitolo di bilancio 2304, denominato «Fondo per la tutela della vista» iscritto nello stato di previsione del Ministero della salute per gli anni 2021, 2022, e 2023, nei limiti delle disponibilità del medesimo fondo.

Possono beneficiare del programma i membri di nuclei familiari con valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore ad euro 10.000,00 (diecimila/00) annui ai sensi del comma 438 della legge di bilancio 2021 (legge n. 178/2020), che a partire dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023, hanno acquistato o acquisteranno occhiali da vista ovvero lenti a contatto correttive. 2. Il «bonus vista» può essere richiesto una sola volta, per ciascun membro del nucleo familiare con valore dell'ISEE non superiore ad euro 10.000,00 annui, per l'acquisto, effettuato nel triennio 2021-2023, di occhiali da vista ovvero lenti a contatto correttive ed è erogato nelle forme di cui ai successivi articoli 5 e 6.

Il «bonus vista» è disponibile nell'area riservata dell'applicazione web dedicata a ciascun beneficiario e può essere utilizzato per l'acquisto di uno solo dei beni di cui all'art. 4, comma 1, fermo restando quanto previsto all'art. 12, comma 2. 6. Ciascun «bonus vista» può essere utilizzato presso i fornitori di occhiali da vista e lenti a contatto correttive inseriti nell'elenco di cui all'art. 7, comma 3 e comporta la riduzione sul prezzo di acquisto del bene. 7. I buoni devono essere utilizzati entro trenta giorni dalla relativa generazione. Decorso i trenta giorni, il buono viene automaticamente annullato. Il richiedente può richiedere sull'applicazione web di cui all'art. 2 l'emissione di un nuovo buono, secondo le procedure del presente articolo.

I soggetti che erogano forniture di occhiali da vista e lenti a contatto correttive si accreditano sull'applicazione web. Gli esercenti si autenticano all'applicazione web di cui all'art. 2, utilizzando la carta di identità elettronica (CIE), il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), oppure attraverso la carta nazionale dei servizi (CNS), e indicano la partita IVA, il codice ATECO dell'attività svolta, la denominazione e i luoghi dove viene svolta l'attività, la tipologia dei prodotti offerti e di beni venduti, nonché la dichiarazione che i buoni saranno accettati esclusivamente per gli acquisti consentiti ai sensi della normativa sopra citata. 3. I soggetti accreditati sono inseriti in un apposito elenco consultabile dai richiedenti e dai beneficiari attraverso l'applicazione web. 4. L'avvenuto inserimento nell'elenco di cui al comma 3 implica l'obbligo, da parte dei fornitori di occhiali da vista e lenti a contatto correttive, di accettazione dei buoni secondo le modalità stabilite al presente decreto.

A seguito dell'accettazione del buono da parte dei fornitori di occhiali da vista e lenti a contatto correttive inseriti nell'elenco di cui all'art. 7, comma 3, è riconosciuto agli stessi un importo pari al buono validato.

A seguito dell'acquisizione dei dati dalla specifica area presente nell'applicazione web, nonché dei documenti contabili si provvede, entro sessanta giorni, alla liquidazione dell'importo maturato dai fornitori di occhiali da vista e lenti a contatto correttive.

Il saldo dell'importo maturato può essere richiesto entro e non oltre il 31 marzo 2024.

REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

Per richiedere il contributo il beneficiario, di seguito denominato utente, deve accedere all'applicazione dal link:

<https://www.bonusvista.it/bonusvistaBeneficiario/#/beneficiario/homePage/accessoBeneficiario>



Hai acquistato o intendi acquistare occhiali da vista o lenti a contatto?

Il Bonus Vista è un contributo del valore di **50 euro** che può essere richiesto una sola volta per ogni membro di un nucleo familiare con **ISEE non superiore a 10 mila euro**. Può essere utilizzato per l'acquisto o il rimborso di occhiali da vista o lenti a contatto correttive dal **1° gennaio 2021** e fino al **31 dicembre 2023**.

Gli esercenti che vogliono accreditare la propria attività commerciale **possono già effettuare la registrazione** su questo sito.

I beneficiari possono richiedere il Bonus Vista a partire dal **5 maggio alle ore 12:00** sia come voucher da spendere presso gli esercizi commerciali accreditati sia come rimborso per un acquisto già effettuato.

Per ottenere il Bonus Vista occorrono:

- Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), riferita a un ISEE non superiore a 10 mila euro (consulta le informazioni su [Isee](#))
- SPID di livello 2 o superiore oppure Carta di identità elettronica (CIE) 3.0 o Carta nazionale dei servizi (CNS)
- gli estremi della fattura o della documentazione commerciale, in caso di rimborso.

L'emissione del Bonus Vista è gratuita.

Consulta il [decreto](#) del 21 ottobre 2022

[Accedi](#)

Figura 1 – Homepage

ACCESSO BENEFICIARIO

L'accesso al sito si può effettuare esclusivamente attraverso:

- il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale «**SPID**» con livello di sicurezza 2;
- la Carta d'identità elettronica «**CIE**»;
- la Carta nazionale dei servizi «**CNS**».



Figura 2 – Modalità di accesso

L'identità dei richiedenti è verificata, in relazione ai dati del nome, cognome e codice fiscale.

REGISTRAZIONE UTENTE

L'applicazione, dopo l'immissione delle credenziali, verifica la sussistenza dei requisiti di idoneità dell'utente. In caso di non idoneità relativamente al requisito dell'ISEE, l'applicazione fornirà all'utente il seguente messaggio di errore:

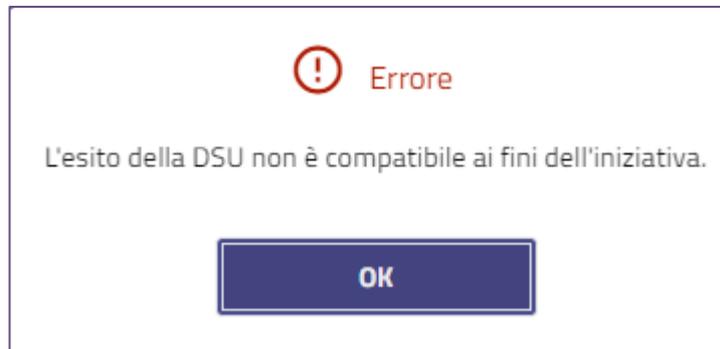


Figura 3 - Utente non in possesso del requisito ISEE

In caso di sussistenza del requisito ISEE, l'applicazione presenterà la sezione **Dati Beneficiario** precompilata con i dati anagrafici dell'utente.

Per proseguire nella richiesta di contributo è necessario inserire l'indirizzo email ed accettare le **condizioni d'uso** e le **info privacy**.

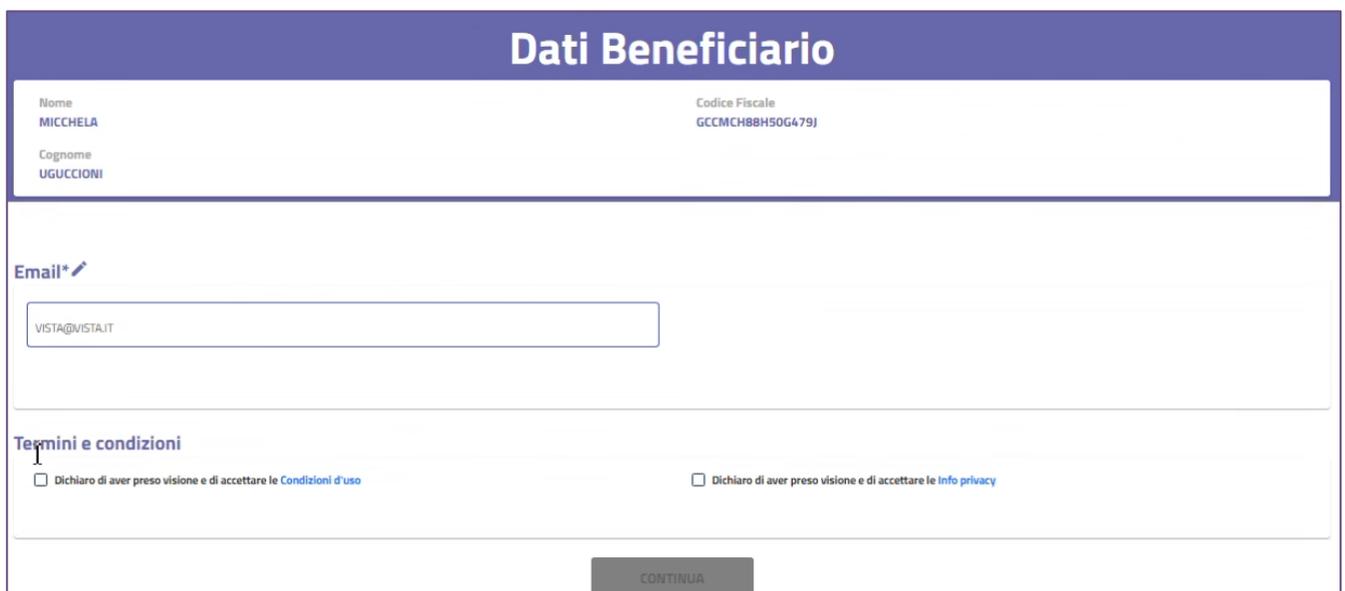
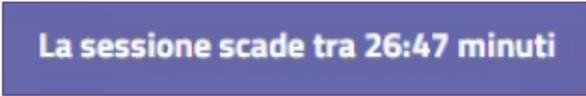
The image shows a registration form titled "Dati Beneficiario" in a dark blue header. The form is divided into several sections. The top section contains pre-filled data: "Nome MICCHELA" and "Codice Fiscale GCCMCH88H50G479J" on the right, and "Cognome UGUCCIONI" on the left. Below this is an "Email*" field with a pencil icon and a text input box containing "VISTA@VISTA.IT". The next section is titled "Termini e condizioni" and contains two checkboxes: "Dichiaro di aver preso visione e di accettare le Condizioni d'uso" and "Dichiaro di aver preso visione e di accettare le Info privacy". At the bottom center, there is a grey button labeled "CONTINUA".

Figura 4 – Registrazione del beneficiario

Al momento dell'accesso al sito l'utente avrà 30 minuti per completare la registrazione e richiedere il contributo.



La sessione scade tra 26:47 minuti

Figura 5 – Durata della sessione

Al termine dei 30 minuti la piattaforma effettua il logout automatico dell'utente che dovrà eventualmente procedere con un nuovo accesso in caso non abbia completato le operazioni.

GESTIONE BUONI/RIMBORSI

Dalla pagina “**Gestione rimborsi/buoni**” è possibile scegliere una fra le seguenti opzioni:

- Richiesta del **buono** per un acquisto ancora da effettuare presso un esercente aderente all’iniziativa
- Richiesta del **rimborso** per un acquisto già effettuato in una data compresa fra il 1 gennaio 2021 e il 4 maggio 2023.

Gestione rimborsi/buoni

Dati del titolare

Nome
[REDACTED]

Codice Fiscale
[REDACTED]

Cognome
[REDACTED]

Email
[REDACTED]

Il buono generato può essere utilizzato solo per un acquisto futuro

Il rimborso può essere richiesto solo per acquisti già effettuati dal 1 gennaio 2021 al 4 maggio 2023

Genera un buono

Richiedi un rimborso

Figura 6 – Gestione Buono/Rimborso

Ogni componente del nucleo familiare potrà essere titolare di una sola richiesta di contributo (buono o rimborso) nell’arco della durata dell’iniziativa.

Nel caso si tentasse di richiedere più contributi per lo stesso beneficiario l’applicazione segnala l’errore:



Figura 7 – Errore nella richiesta

MODALITA' PER OTTENERE IL CONTRIBUTO

BUONO: il buono va richiesto prima di effettuare l'acquisto del bene oggetto del bonus e va presentato all'esercente aderente all'iniziativa (sia negozi fisici che online) al momento dell'acquisto; il buono comporta una riduzione immediata del prezzo del bene fino a 50 euro sulla spesa sostenuta; il buono ha validità 30 giorni dalla data di emissione; se non viene utilizzato entro i 30 giorni si annullerà automaticamente e potrà essere richiesto nuovamente.

RIMBORSO: la richiesta di rimborso può essere fatta per acquisti effettuati presso qualsiasi esercente a partire dal 1 gennaio 2021 fino al 4 maggio 2023; il rimborso ammonta a un massimo di 50,00 euro e verrà accreditato sul conto corrente intestato al richiedente o al beneficiario.

GENERARE UN BUONO

Il buono va generato dalla piattaforma e successivamente presentato all' esercente (aderente all'iniziativa) contestualmente all'acquisto del bene.

Viene generato con un importo fisso pari a 50 euro; in caso di acquisto di un bene avente costo inferiore, l'importo residuo non speso non potrà essere utilizzato, ma verrà reintegrato nel plafond disponibile nel momento della validazione.

Per ottenere il buono l'utente dovrà indicare il codice fiscale del beneficiario del contributo, che dovrà essere membro del suo nucleo familiare.

Compila buono a favore di un componente del nucleo familiare

Il/La sottoscritto/a [redacted] con codice fiscale [redacted] **CONSAPEVOLE** delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2020 n. 445) in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, dichiara al fine di beneficiare del contributo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la sussistenza delle condizioni e dei presupposti.

[redacted]

INDIETRO CONTINUA

(*) campi obbligatori

Figura 8– Compilazione informazioni per il buono

Una volta inserito tale dato sarà possibile proseguire cliccando il pulsante “CONTINUA”

Compila buono a favore di un componente del nucleo familiare

Il/La sottoscritto/a [redacted] con codice fiscale [redacted] **CONSAPEVOLE** delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2020 n. 445) in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, dichiara al fine di beneficiare del contributo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la sussistenza delle condizioni e dei presupposti.

Codice fiscale beneficiario *

[redacted]

INDIETRO CONTINUA

(*) campi obbligatori

Figura 9 –Generazione del buono

Prima della generazione l'applicazione mostra il riepilogo dei dati del beneficiario.

Riepilogo buono a favore di [redacted]

Il/La sottoscritto/a [redacted] codice fiscale [redacted], **CONSAPEVOLE** delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2020 n. 445) in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, dichiara al fine di beneficiare del contributo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la sussistenza delle condizioni e dei presupposti.

Nome beneficiario
[redacted]

Cognome beneficiario
[redacted]

Codice fiscale beneficiario
[redacted]

INDIETRO **INVIA RICHIESTA**

Figura 10 – Riepilogo buono

Cliccando su “Invia Richiesta” il buono viene generato istantaneamente e l'applicazione fornisce i dati di dettaglio del buono:

- codice del buono (8 cifre);
- codice fiscale del beneficiario;
- nome beneficiario;
- cognome beneficiario;
- stato del buono;
- data di emissione;
- data di scadenza;
- importo del buono;
- Barcode;
- Qrcode.

Lista buoni attivi

BUONO N. [REDACTED] [REDACTED]

Dati del buono

Codice buono [REDACTED]	Codice fiscale beneficiario [REDACTED]
Nome beneficiario [REDACTED]	Cognome beneficiario [REDACTED]
Stato della pratica DISPONIBILE (utilizzabile entro il 02/04/2023)	Data emissione del buono 03/03/2023
Importo del buono 50,00 €	





[STAMPA PDF](#)
[CANCELLA](#)

Figura 11 – Informazioni generali del buono

I dati cui prestare maggiore attenzione in fase di utilizzo del buono sono il codice, composto da 8 caratteri (numeri e lettere), la data di scadenza, trascorsa la quale il buono sarà annullato e non potrà essere più utilizzato, e il valore.

L'utente potrà quindi procedere a stampare il buono generato oppure potrà mostrare tramite il proprio dispositivo mobile il qrcode/barcode all'esercente.

Una volta che il buono viene utilizzato, l'utente potrà visualizzare il riepilogo delle informazioni riguardanti l'utilizzo nella sezione "Gestione buono".

Cliccando il pulsante "**Stampa PDF**" il sistema apre la finestra di dialogo per eseguire il download del buono in formato pdf sulla propria macchina.

Il buono è sempre disponibile nell'area autenticata dell'utente nella sezione "Lista buono attivi".

Lista buoni attivi

BUONO N. 9A510391 [REDACTED]

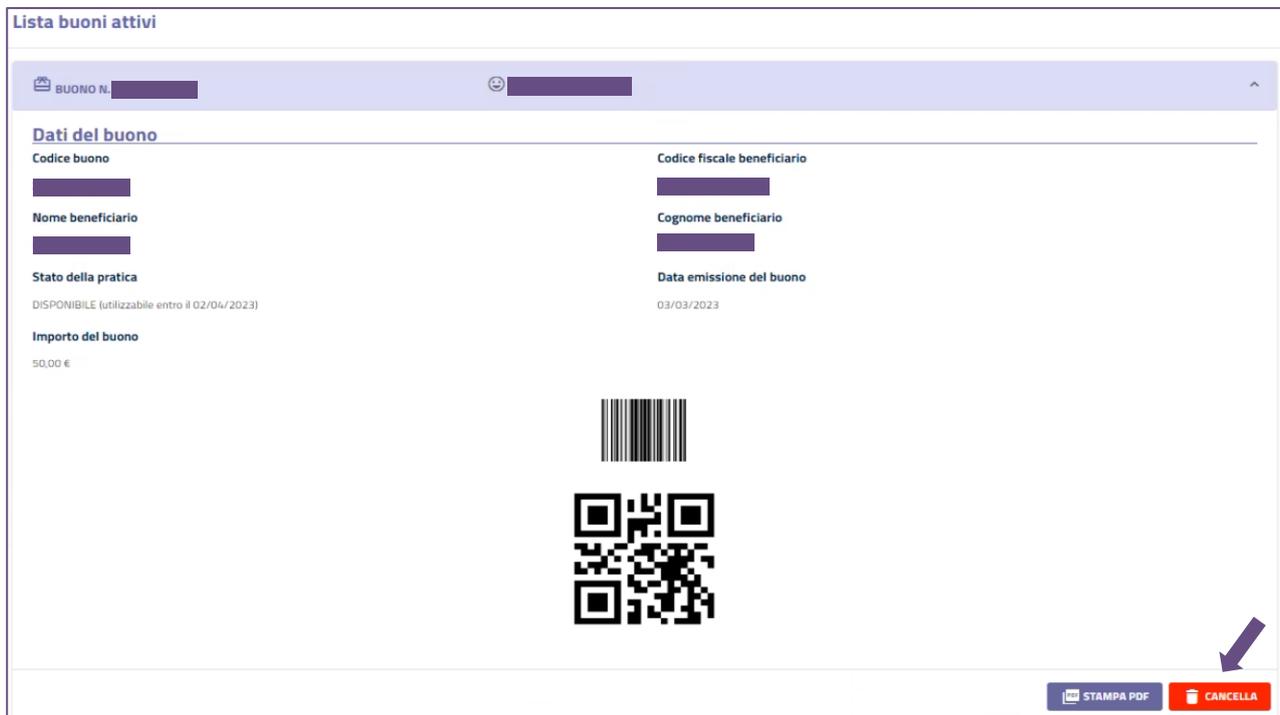
Il buono generato può essere utilizzato solo per un acquisto futuro
 Il rimborso può essere richiesto solo per acquisti già effettuati dal 1 gennaio 2021 al 4 maggio 2023

[Genera un buono](#)
[Richiedi un rimborso](#)

Figura 12 – Lista buono attivi

ANNULLARE IL BUONO

Nel caso in cui volesse generare un buono con una diversa data di scadenza, l'utente può annullare il buono generato, purché sia ancora in corso di validità e non sia stato utilizzato.



The screenshot shows a web interface titled "Lista buoni attivi". At the top, there is a header with "BUONO N." followed by a redacted number and a smiley face icon. Below this is a section titled "Dati del buono" containing the following information:

Codice buono [REDACTED]	Codice fiscale beneficiario [REDACTED]
Nome beneficiario [REDACTED]	Cognome beneficiario [REDACTED]
Stato della pratica DISPONIBILE (utilizzabile entro il 02/04/2023)	Data emissione del buono 03/03/2023
Importo del buono 50,00 €	

Below the text, there is a barcode and a QR code. At the bottom right, there are two buttons: "STAMPA PDF" and "CANCELLA". A purple arrow points to the "CANCELLA" button.

Figura 13 – Dati del Buono

Cliccando sul tasto "Cancella", il sistema chiede un'ulteriore conferma dell'operazione e poi annulla il buono mostrando la finestra di conferma dell'operazione eseguita.



The dialog box has a green warning icon and the word "ATTENZIONE" in green. The text inside reads: "Sei sicuro di voler procedere? Il buono verrà eliminato!". At the bottom, there are two buttons: "Conferma" and "Annulla".

Figura 14 – Conferma Annullamento

ATTENZIONE!

La cancellazione del buono non garantisce la possibilità di generarne un altro. In seguito alla cancellazione potrebbe non essere più possibile fare un'altra richiesta per mancanza di disponibilità di risorse finanziarie.

DOVE USARE IL BUONO

Nella sezione “**Dove usare il buono**” è possibile ricercare gli esercenti registrati all’iniziativa presso i quali è possibile spendere il proprio buono.

Utilizzando i filtri presenti nella pagina, è possibile ricercare gli esercenti in base:

- alla **tipologia** (fisico o online)
- alle informazioni possedute, tra cui:
 - **Denominazione**;
 - **Provincia** (solo se fisico);
 - **Indirizzo** (solo se fisico);
 - **Comune o CAP** (solo se fisico).

e visualizzare i risultati in base a un **ordinamento alfabetico** (crescente o decrescente) o in base alla **data di registrazione all’iniziativa** (crescente o decrescente).

The image shows a search filter interface with three main sections:

- Scegli la tipologia**: Three radio button options: "Tutte le tipologie", "Negozio fisico", and "Negozio online".
- Cerca per nome o indirizzo**: Four text input fields labeled "Inserisci il nome del negozio", "Provincia", "Indirizzo", and "Comune o CAP".
- Scegli ordinamento**: Four radio button options: "ordine alfabetico crescente" (selected), "ordine alfabetico decrescente", "data inserimento crescente", and "data inserimento decrescente".

At the bottom, there are two dark blue buttons: "Applica Filtri" and "Resetta i filtri".

Figura 15 – Ricerca esercente

Per ogni esercente che corrisponde ai criteri di ricerca, verranno elencate le seguenti informazioni:

- **Denominazione;**
- **Indirizzo** (Solo se fisico);
- **Tipologia;**
- **Sito web;**
- **Email;**
- **Telefono.**
- Visualizzazione dell'esercente sulla "**Mappa**" (Solo se fisico).

RICHIEDERE IL RIMBORSO

Gestione rimborsi/buoni

Dati del titolare

Nome
[REDACTED]

Codice Fiscale
[REDACTED]

Cognome
[REDACTED]

Email
[REDACTED]

Il buono generato può essere utilizzato solo per un acquisto futuro

Il rimborso può essere richiesto solo per acquisti già effettuati dal 1 gennaio 2021 al 4 maggio 2023

Genera un buono

Richiedi un rimborso

Figura 16 – Richiesta rimborso

È possibile richiedere il rimborso utilizzando il pulsante “Richiedi un rimborso”.

È necessario compilare le informazioni del componente del nucleo familiare per cui si sta richiedendo il rimborso:

- Codice fiscale del beneficiario;
- Numero del documento fiscale;
- Data del documento fiscale;
- Costo sostenuto (indicato nel documento fiscale);
- CF/P.Iva del rivenditore presso cui è stato effettuato l’acquisto (indicato nel documento fiscale);
- Allegare il documento fiscale (**Il nome del file della fattura deve essere alfanumerico e non deve contenere caratteri speciali**);
- Iban su cui effettuare il rimborso
ATTENZIONE
 - L’IBAN deve essere di 27 caratteri secondo il formato standard italiano.
 - Non sono consentiti IBAN relativi a libretti postali e a carte ricaricabili LIS.
 - Nei casi di fusione / incorporazione della banca l’IBAN potrebbe essere classificato come “obsoleto” e il pagamento potrebbe non andare a buon fine: si consiglia di verificare presso la banca la validità dell’IBAN inserito
- Intestatario del conto corrente.

NB: Nella pagina di richiesta del rimborso l'intestatario del c/c risulta precompilato con i dati del richiedente il contributo, può essere sostituito esclusivamente con il nominativo del beneficiario dello stesso.

Compila rimborso a favore di un componente del nucleo familiare

Il/La sottoscritto/a [redacted] con codice fiscale [redacted] 9), CONSAPEVOLE delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2020 n. 445) in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, dichiara al fine di beneficiare del contributo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la sussistenza delle condizioni e dei presupposti.

(*) campi obbligatori

Codice fiscale beneficiario *

Numero del documento fiscale *

2222

Data del documento fiscale *

02/05/2023

Costo sostenuto *

150

CF/P.Iva del rivenditore *

[redacted]

Carica documento fiscale (Max 2MB - allegare JPG, PNG, PDF, HEIC, HEIF)

[redacted].jpg

IBAN (Non sono consentiti libretti postali e carte ricaricabili LIS) *

[redacted]

Intestatario/Cointestatario del conto *

[redacted]

Figura 17 – Informazioni generali del buono

Una volta compilati tutti i capi obbligatori, l'utente clicca sul tasto "Continua", apparirà una pagina di riepilogo delle informazioni inserite. Per perfezionare la pratica bisogna cliccare sul tasto "Invia Richiesta"

Riepilogo rimborso a favore di [redacted]

Il/La sottoscritto/a [redacted] con codice fiscale [redacted] 9), CONSAPEVOLE delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2020 n. 445) in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, dichiara al fine di beneficiare del contributo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la sussistenza delle condizioni e dei presupposti.

Nome beneficiario	Cognome beneficiario
[redacted]	[redacted]
Codice fiscale beneficiario	
[redacted]	
Numero del documento fiscale	Data del documento fiscale
QAAAA	03/05/2023
Costo sostenuto	CF/P.Iva del rivenditore
150,00 €	[redacted]
IBAN	Intestatario/Cointestatario del conto
IT [redacted] 47	[redacted]

IMPORTO RIMBORSABILE: 50,00 €

INDIETRO **INVIA RICHIESTA**

Figura 18 – Riepilogo Rimborso

L'utente può visionare i rimborsi attivi dalla sezione "Lista rimborsi attivi"

Lista rimborsi attivi

RIMBORSO N. 7A438350

Dati del rimborso

Codice rimborso 7A438350	Codice fiscale beneficiario [REDACTED]
Nome beneficiario [REDACTED]	Cognome beneficiario [REDACTED]
Stato della pratica DISPONIBILE (modificabile fino al 11/05/2023)	Data richiesta del rimborso 04/05/2023
IBAN [REDACTED]	Intestatario [REDACTED]
Importo dell'acquisto 150,00 €	Importo rimborsabile 50,00 €

STAMPA PDF MODIFICA CANCELLA

Figura 19 – Lista Rimborsi attivi

MODIFICARE I DATI DEL RIMBORSO

L'utente potrà modificare i dati entro 7 giorni dalla richiesta del contributo cliccando sul tasto "Modifica".

In questa fase è possibile sostituire tutti i dati inseriti compreso il documento fiscale precedentemente allegato.

Modifica rimborso a favore di [REDACTED]

Il/La sottoscritto/a M. [REDACTED] con codice fiscale C. [REDACTED], CONSAPEVOLE delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2020 n. 445) in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, dichiara al fine di beneficiare del contributo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la sussistenza delle condizioni e dei presupposti.

Codice fiscale beneficiario *
G [REDACTED]

Numero del documento fiscale *
2222

Data del documento fiscale *
02/05/2023

Costo sostenuto *
150

CF/PIVA del rivenditore *
[REDACTED]

Carica documento fiscale (Max 2MB - allegare JPG, PNG, PDF, HEIC, HEIF)

Nessun file ancora caricato.

IBAN (Non sono consentiti libretti postali e carte ricaricabili LIS) *
IT [REDACTED]

Intestatario/Contestatario del conto *
[REDACTED]

INDIETRO CONTINUA

Figura 20 – Modifica rimborso

STATO DEL RIMBORSO

L'utente accedendo all'area autenticata potrà consultare sia il dettaglio dei dati inseriti che lo stato della pratica e la fase di lavorazione della stessa.

Di seguito gli stati che può assumere la richiesta:

- Inserita (modificabile entro...)
- In lavorazione
- In fase di liquidazione
- Bonifico eseguito
- Errore in fase di pagamento

In caso di errore in fase di pagamento l'utente dovrà modificare i dati bancari (intestatario e/o iban), in modo da poter procedere al re-inoltro della pratica.

The screenshot shows a web interface for a reimbursement request. At the top, there is a header with 'RIMBORSO N. 6A240261' and the user name 'MICHELA UGUCCIONI'. The main section is titled 'Dati del rimborso' and contains the following information:

Codice rimborso 6A240261	Codice fiscale beneficiario [REDACTED]
Nome beneficiario [REDACTED]	Cognome beneficiario [REDACTED]
Stato della pratica RICHIESTA INSERITA (modificabile fino al 12/05/2023)	Data richiesta del rimborso 05/05/2023
IBAN IT [REDACTED]	Intestatario [REDACTED]
Importo dell'acquisto 1.111,11 €	Importo rimborsabile 50,00 €

At the bottom of the page, there are three buttons: 'STAMPA PDF', 'MODIFICA', and 'CANCELLA'. A red arrow points to the 'Stato della pratica' field.

Figura 21 - Consultazione stato della pratica

